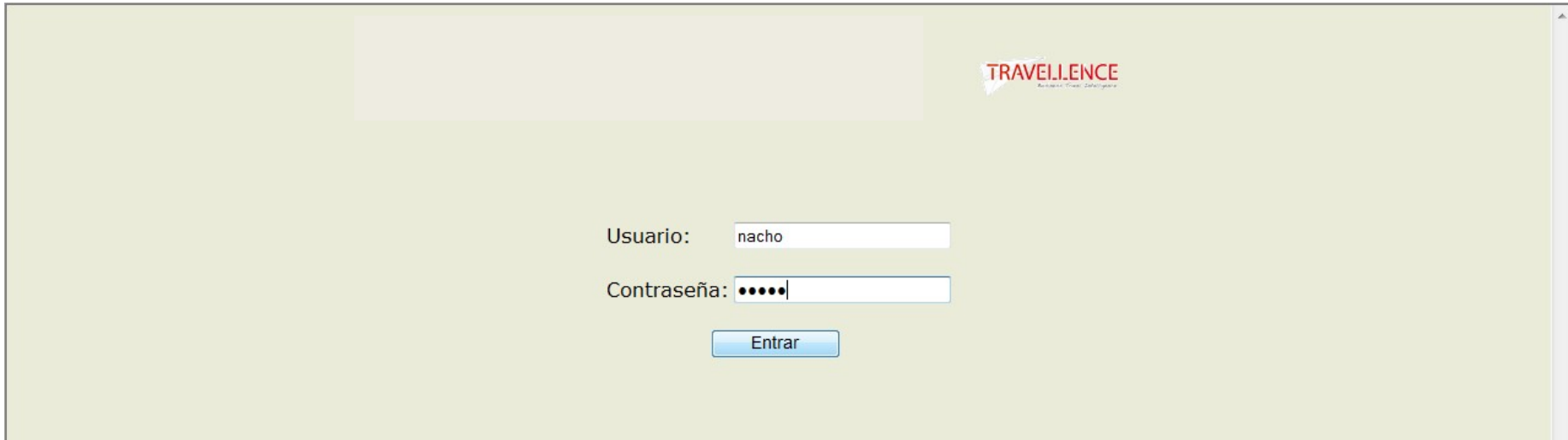


# Travelflow



→ En el momento del login, el sistema identifica al usuario cargando su perfil (política de viajes asociada) y privilegios:


- Viajero, solicitando un viaje propio
- Super usuario, con capacidad de solicitar viajes para otros usuarios
- Administrador



The screenshot shows the login interface of the TRAVELLENCE system. The background is a light olive green. In the top right corner, the TRAVELLENCE logo is displayed. The login form consists of two input fields: 'Usuario:' with the text 'nacho' entered, and 'Contraseña:' with five black dots representing a masked password. Below these fields is a blue button labeled 'Entrar'.

→ El usuario puede:

- 1.Solicitar un nuevo viaje
- 2.Gestionar solicitudes existentes (consultas, cambios, anulaciones...)
- 3.Consultar los análisis de eficiencia



The screenshot shows the main menu of the TRAVELLEENCE system. At the top right, the TRAVELLEENCE logo is displayed. The main heading is "Menú Principal". Below this, there are three main sections: "Nueva Solicitud", "Gestión solicitudes existentes", and "Análisis (Informes y estadísticas)". The "Gestión solicitudes existentes" section includes a search form with a "Solicitud:" field, a "Del viajero:" dropdown menu set to "- Todos -", and a date range filter "Entre las fechas: del [ ] al [ ]". The "Análisis" section has a "Ver" button. At the bottom, there are "Salir" and "Ver" buttons.

**TRAVELLEENCE**  
Business Travel Intelligence

## Menú Principal

>> Nueva Solicitud

>> Gestión solicitudes existentes

Solicitud:

Finalizadas

Anteriores

Todas

Pendientes

Anuladas

Del viajero:

Entre las fechas: del  al

>> Análisis (Informes y estadísticas)

## Menú Principal

**>> Nueva Solicitud**

**>> Gestión solicitudes existentes**

- Solicitud:
- Todas
- Finalizadas  Pendientes
- Anteriores  Anuladas

Del viajero:

Entre las fechas: del  al


**>> Análisis (Informes y estadísticas)**

Salir

Ver




## Nueva Solicitud de viaje

Destino:  Fecha:  

Pasajeros:

Servicios: Transporte:  Alojamiento:  Alquiler de coche:

- TRANSPORTE -

Tray.	Viaje en	De	A	Clase	Fecha	Hora	Vuelo/Tren	Añadir Tray.
1 -	<input checked="" type="radio"/> Avión <input type="radio"/> Tren	<input type="text" value="- Aeropuerto Origen -"/>	<input type="text" value="- Aeropuerto Destino -"/>	<input type="text" value="- Clase -"/>	<input type="text"/> 	<input type="text" value="hhmm"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Información Adicional:

Menú


Aceptar



## Nueva Solicitud de viaje

Destino:  Fecha:    
Pasajeros:    
Servicios: Transporte:  Alojamiento:  Alquiler de coche:

- TRANSPORTE -

Tray.	Viaje en	De	A	Clase	Fecha	Hora	Vuelo/Tren	Añadir Tray.
- 1 -	<input checked="" type="radio"/> Avión <input type="radio"/> Tren	<input type="text" value="Barcelona"/>	<input type="text" value="Londres (Heathrow)"/>	<input type="text" value="Business"/>	<input type="text" value="16/09/2010"/> 	<input type="text" value="0700"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

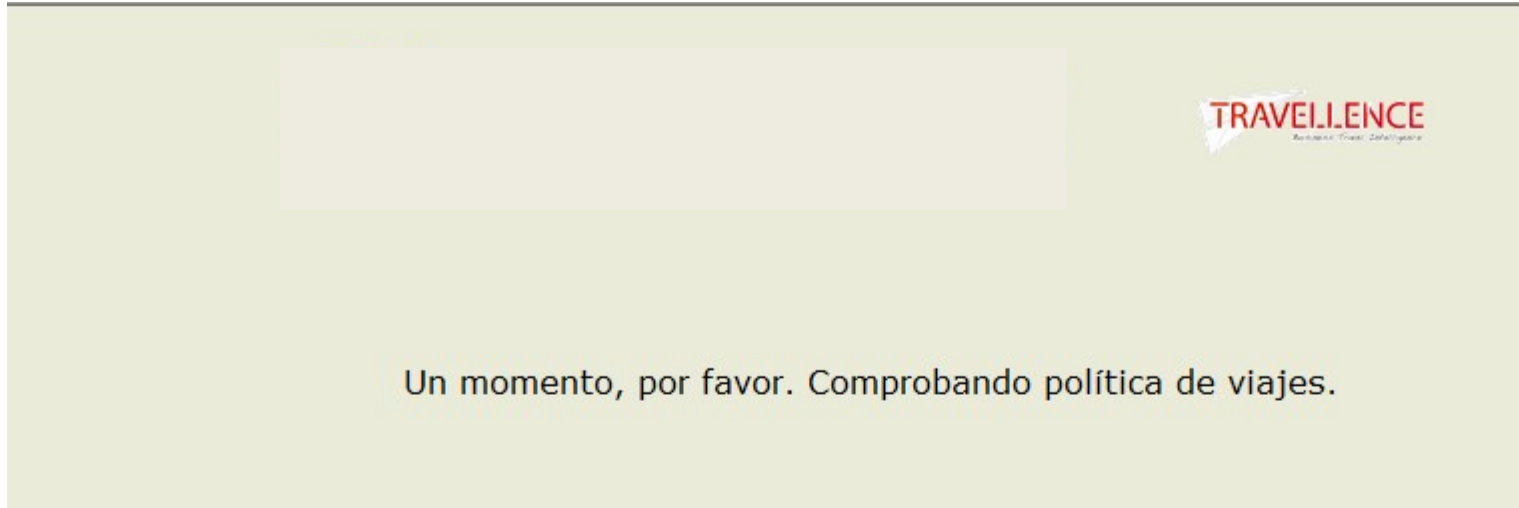
### Información Adicional:

Hora máxima de llegada a Londres: 09:00

Menú

Aceptar

- Al enviar la solicitud, el sistema comprueba la política de viajes





**- Solicitud fuera de política -**

Motivos:

- Alonso, Javier NO está autorizado a viajar en Bus. en el trayecto de Barcelona a Londres (Heathrow).

(Se enviará petición de autorización a:  
angel.canal@gmail.com)

- ➔ El usuario puede modificar su solicitud, adaptándola a la política, o seguir con ella, lo que generará una solicitud de autorización al superior asignado

- La agencia recibe la solicitud y una vez gestionada la envía con las propuestas de viaje

El sistema comprueba si las propuestas de la agencia están dentro de política o no, marcándolas en verde o rojo, respectivamente.

## - Solicitud nº 71 - (Pendiente Aceptar)

Salida: 29/09/10		Destino: Oporto				
1 Pasajero: Pérez Gómez, Juan ▾						
- Transporte -						
Tipo	De	A	Cl	Fecha	Hora	Vuelo o Tren
A	Barcelona	Oporto	Tur.	29/09/10	15:10	
- Alojamiento -						
Ciudad	Hotel	Entrada	Salida	Hab.	Reg.	
- Alquiler de coche -						
Recogida	Fecha	Hora	Devolución	Fecha	Hora	Coche
- Información Adicional - Comunicaciones -						
14/09/2010 17:58 - Respuesta Solicitud (agt1)						
30/08/2010 17:15 - Creación Solicitud (Canal, Angel)						

**- Opción 1 -**

**(Fuera de política)**

- Transporte - PVP

Barcelona - Oporto TP3213 C 29/09 (07:00-08:00)  
Precio Transporte: 450

- Pedir Autorización -      - Solicitar Modificación -

**- Opción 2 -**

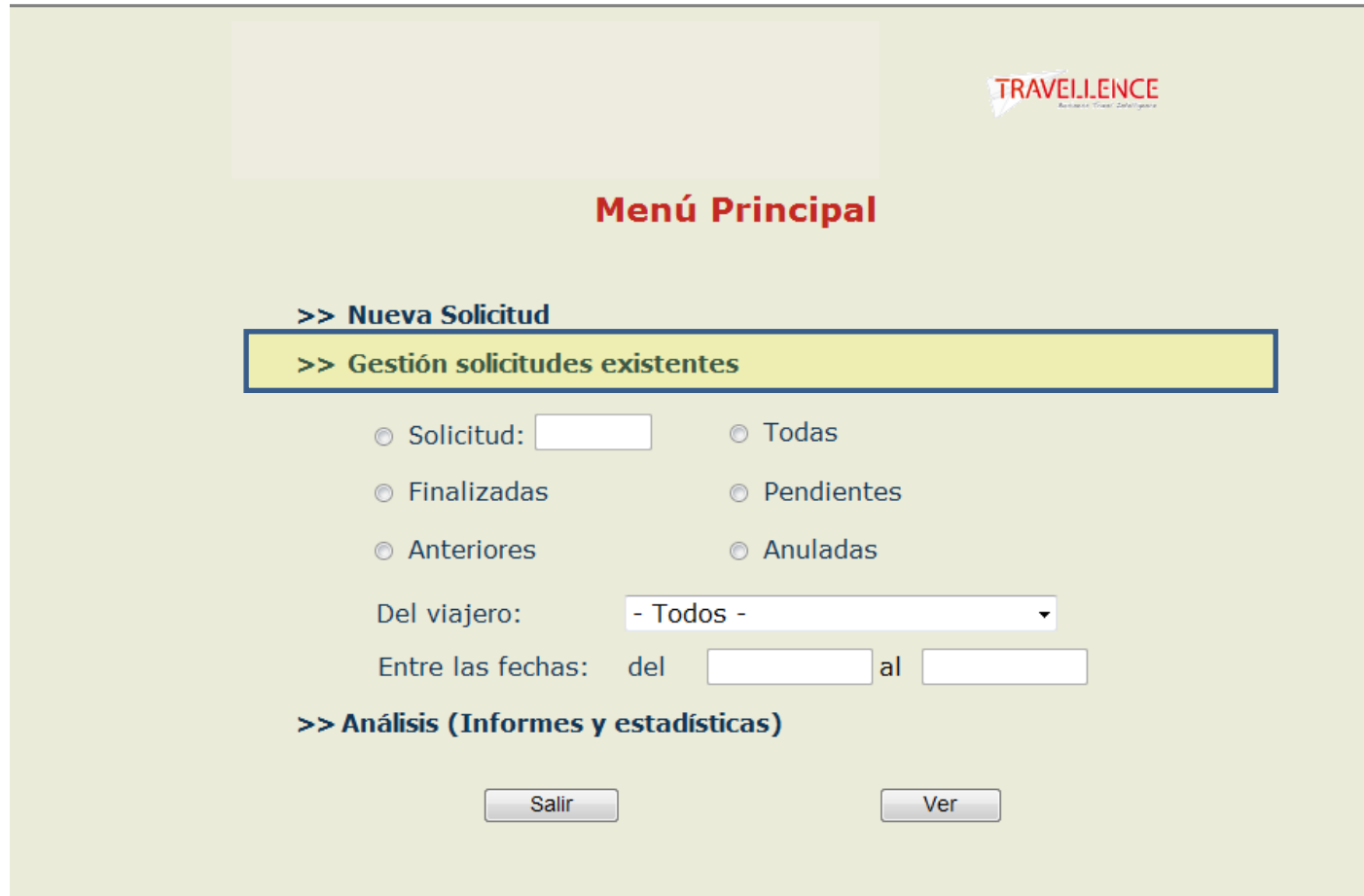
- Transporte - PVP

Barcelona - Oporto IB852 Y 29/09 (08:00-09:00)  
Precio Transporte: 350

- Aceptar Opción -      - Solicitar Modificación -

**- Opción 3 -**

- SIN DATOS -



The screenshot shows the main menu of the TRAVELLE.NCE system. At the top right, the TRAVELLE.NCE logo is displayed. The central heading is 'Menú Principal'. Below this, there are two main menu items: '>> Nueva Solicitud' and '>> Gestión solicitudes existentes', with the latter highlighted in yellow. Under 'Gestión solicitudes existentes', there are several options: 'Solicitud:' followed by a text input field, 'Finalizadas', 'Anteriores', 'Todas', 'Pendientes', and 'Anuladas'. Below these is a dropdown menu for 'Del viajero:' set to '- Todos -'. At the bottom of this section, there are two date input fields labeled 'Entre las fechas: del' and 'al'. At the very bottom, there are two buttons: 'Salir' and 'Ver'.

**TRAVELLE.NCE**  
Business Travel Intelligence

## Menú Principal

>> Nueva Solicitud

>> Gestión solicitudes existentes

Solicitud:

Finalizadas

Anteriores

Todas

Pendientes

Anuladas

Del viajero:

Entre las fechas: del  al

>> Análisis (Informes y estadísticas)

- ➔ Al consultar una solicitud, el usuario puede ver todo el historial de la reserva...

## - Solicitud nº 35 - (Pendiente Emitir)

Salida: 20/06/10

Destino: Venecia

1 Pasajero: García, José ▼

### - Transporte -

Tipo	De	A	Cl	Fecha	Hora	Vuelo o Tren
A	Barcelona	Venecia	Tur.	20/06/10	09:00	
A	Venecia	Barcelona	Tur.	22/06/10	17:50	

### - Alojamiento -

Ciudad	Hotel	Entrada	Salida	Hab.	Reg.
Venecia	CAPULETO	20/06/10	22/06/10	DUI	AD

### - Alquiler de coche -

Recogida	Fecha	Hora	Devolución	Fecha	Hora	Coche

### - Información Adicional - Comunicaciones -

18/06/2010 19:12 - Opción 2 Autorizada (Roig, Sergi)  
 17/06/2010 18:35 - Petición de Autorización Opción: 2  
 No hay más remedio. Es obligatorio según EMEA.  
 17/06/2010 16:26 - Respuesta Solicitud.  
 17/06/2010 15:40 - Solicitud Autorizada (Roig, Sergi)  
 17/06/2010 15:35 - Pedida Autorización (García, José)  
 Motivos: Tengo que ir impepinablemente  
 17/06/2010 15:35 - Creación Solicitud (García, José)

### - Opción 1 -

#### --- OPCIÓN DESCARTADA ---

		- Transporte -				PVP
Barcelona	- Venecia	AZ856	W 20/06	(08:50-10:20)		
Venecia	- Barcelona	AZ855	W 22/06	(18:00-19:40)		
Precio Transporte :						203.55
		- Alojamiento -				PVP
Venecia	- CAPULETO		20/06-22/06	DUI - AD		356.86

- Solicitar Modificación -

### - Opción 2 -

#### (Fuera de política)--- OPCIÓN ACEPTADA ---

		- Transporte -				PVP
Barcelona	- Venecia	IB852	C 20/06	(09:20-11:00)		
Venecia	- Barcelona	IB853	Y 22/06	(18:20-20:00)		
Precio Transporte :						623.62
		- Alojamiento -				PVP
Venecia	- DANIELLI		20/06-22/06	DUI - AD		634.22

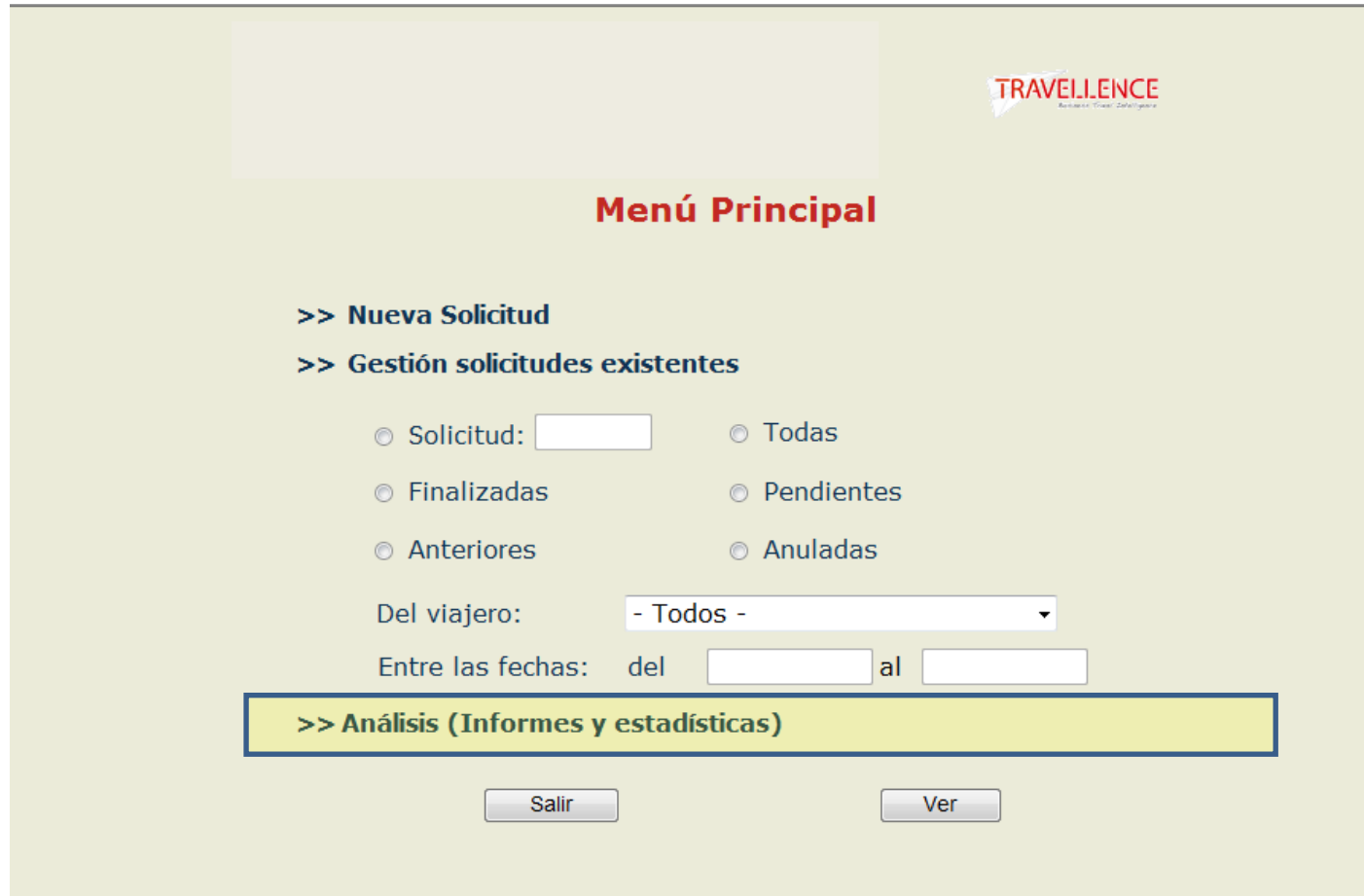
- Solicitar Modificación -

### - Opción 3 -

- SIN DATOS -

- Modificar Solicitud -

- Cancelar Solicitud -



The screenshot shows the main menu of the TRAVELLEENCE system. At the top right, the TRAVELLEENCE logo is displayed. The central heading is 'Menú Principal'. Below this, there are two main sections: '>> Nueva Solicitud' and '>> Gestión solicitudes existentes'. Under the second section, there are radio buttons for 'Solicitud:' (with an empty text input field), 'Finalizadas', 'Anteriores', 'Todas', 'Pendientes', and 'Anuladas'. Below these are filters for 'Del viajero:' (a dropdown menu showing '- Todos -') and 'Entre las fechas:' (two date input fields). A yellow highlighted box contains the option '>> Análisis (Informes y estadísticas)'. At the bottom, there are 'Salir' and 'Ver' buttons.

- ➔ El módulo de Análisis ofrece información relevante para el seguimiento y control de la eficiencia del gasto en viajes

# Gracias por su atención



Córcega, 276, 2º 1ª  
08008 Barcelona  
Tel. 93.411.43.01  
[info@travellence.com](mailto:info@travellence.com)

